

GENEL BİLGİLER

Bu dokümanı meydana getirmekteki temel amacımız, belirsizlikleri asgari düzeye indirmek ve bazı konularda bildiklerimizi sizinle paylaşmaktır. Birçoğunuzun ilk defa duyduğu bu hizmetlerle ilgili yeterli bilinçte olmanız, ileride yaşayacağınız problemleri asgari seviyeye düşürmeye yardımcı olacaktır. Dahası biz de ne yapacağımızı tam olarak biliyor olacağımızdan dolayı karşılıklı olarak beklentiler karşılanabilecektir. Buna ek olarak işini düzgün yapan kişilerin/kurumların arasından tercih yapacağımızdan dolayı süreç sonunda bizimle çalışma yapmasanız bile doğru alternatifler arasında seçim yapmış olacaksınız. Bu sebeple birkaç dakikanızı ayırıp bu dosyayı incelemenizi rica ediyoruz.

Öncelikle tez, proje ya da ödev gibi çalışmaların herhangi birisinde “basit” gibi nitelermeleri doğru bulmuyoruz. Bizim bu konudaki düşüncemiz “akademik çalışma akademik çalışmadır” şeklindedir. Özellikle ödev ya da proje konusunda başvuruda bulunan birçok arkadaşımız görece basit bir çalışma talep ettiğini belirtmektedir. Maddi kaygı gözetildiği için mi böyle talepler geliyor bilinmez ancak özgün bir çalışma hiçbir durumda basit olamaz diye düşünüyoruz. Bu sebeptendir ki bir sayfalık ödevi dahi ciddiye alıyoruz. Çünkü biliyoruz ki kopyala-yapıştır yapılmaması için bize ücret ödenmektedir. Bu sebeptendir ki basit iş isteyen arkadaşlara bizim asgari standartlarımızı hatırlatıyoruz ve eğer gerçekten ve ısrarla basit iş istiyorlar ise kendilerinin kopyala yapıştır yapmalarını öneriyoruz. Biz hiçbir durumda basit bir çalışma hazırlayamıyoruz.

1. Tez, Proje, Makale veya Ödev Hazırlama Konusunda Bilinmesi Gereken Temel Bilgiler

Bu kısımda bahsedilenlerin birçoğu aslında akademik çalışma hazırlayan herkes tarafından benimsenmesi gereken kriterlerdir. Ancak birçok kişinin bu kriterlere dikkat etmesi bir yana, konudan bihaber oldukları bilinmektedir. Maalesef ki sistem de tez/proje hazırlama hususunda öğrencinin genel-geçer konularda yeterli olduğunu kabul etmekte ancak gerçek tam tersi yöndedir. Bu sebeptir ki başlık altında yer alan kriterler özel uygulama ya da bizim tercihimiz değil, süreçle ilgili olmazsa olmazlardır. Yani bizim dışımızda başka bir yer ile çalışacaksınız da bu asgari gereklilikler sağlanmalıdır ki, çalışmanız okulunuz/danışmanınız tarafından değerlendirme olanağına sahip olsun.

Hizmet talep eden arkadaşlarımızdan temel beklentimiz bizimle danışman arasında koordineyi doğru biçimde sağlamasıdır. Aradaki iletişimi iyi sağlarsanız süreç hepimiz için daha az problemle sonlanacaktır. Danışmanın her dediğine tamam demek ya da bizden gelen mailleri direkt hocaya aktarmak sizi yüksek ihtimalle sonuca götürmeyecektir. Burada çalışmaya olan hakimiyetiniz sonuca giden yolda ciddi manada katkı sağlayacaktır.

Özgün ve orijinal bir çalışma meydana getirmek olmazsa olmaz bir kriterdir. Bunu gerçekleştirmek adına tüm çabamızı ortaya koyacağımızdan emin olabilirsiniz.

Ara kontroller akademik bir çalışmada olmazsa olmazdır. Çünkü bu işin bir standardı olmadığı için, danışman ne istiyor ise yerine getirmek durumundayız. Danışmanın ne istediğini algılayabilmek için de mümkün olan en çok sayıda danışman ile görüşmenizi öneriyoruz.

Danışman eleştirilerinin tamamı yerine getirilmektedir. Eğer ki bilimsel ilkeler ile ters düşen bir durum var ise sizi bilgilendiriyoruz ve yine de danışman isteğinin yapılması talep edilir ise bunu gerçekleştiriyoruz. Elbette burada anlaşma sınırımız da belirleyici rol oynamaktadır.

İşe başlamadan önce danışman ile görüşmenizi ve sizden beklentilerini kendisinden öğrenmenizi rica ediyoruz. Beklentileri net olarak bizimle paylaşırsanız bunlara yanıt vermek için tüm çabamızı ortaya koyabiliriz. Ayrıca danışman ile bu konuda yapacağınız görüşme inanın kendisinin size bakış açısını değiştirecektir. Buna ek olarak siz de danışmanın tarzını algılama şansına sahip olursunuz ve yöntem, kaynak gösterme biçimi, ortaya çıkarılacak çalıştayın detaylarını tespit edebilmek gibi temel konularda yol kat etmiş olursunuz.

Tüm seviyeden çalışmalarda doğrulanabilir kaynak kullanılmaktadır. Bu demektir ki size gönderilen çalışmanın kaynakça kısmında yazan tüm eserleri sizinle paylaşabiliriz. Dilerseniz ara kontrollerde dilerseniz de iş tesliminde tüm kaynakları size iletebiliriz. Size somut olarak iletemeyeceğimiz hiçbir kaynağa atıf yapmıyoruz.

Yirmi – otuz yıllık kaynaklar birçok danışman tarafından istenmemektedir. Bu sebeple son yıllara ait kaynakları kullanmaya gayret gösteriyoruz.

Çalışmanızda anket ve/veya mülakat var ise sonuçlara hiçbir şekilde müdahale edilmemektedir. Ortaya çıkan bulgu her ne ise ona göre hareket edilmektedir. Bu sebeple istenmeyen bulgular elde edildiğinde sonuçları değiştirme gibi bir işlem kesinlikle yapılmamaktadır.

Yukardaki kısımlarda başlangıçtan önce danışman ile görüşme yapmanız önerilmiştir. Bu görüşmede netleştirmenizi beklediğimiz konulardan birisi de kaynak gösterme biçimidir. Eğer okulunuz birden çok kaynak gösterme yöntemini kabul ediyor ise lütfen hangisini tercih ettiğini danışmandan öğreniniz. İlerleyen süreçte bunun telafisi daha zorlu olmakta veya telafi mümkün olmamaktadır.

2. Tez Hazırlama Evi Olarak Değinmek İstediğimiz Diğer Hususlar

Bu kısımda paylaşılabilecek bilgiler, birlikte çalıştığımız takdirde genel manada anlaşmanın detaylarını içermektedir. Yapılan görüşmelerde tüm konulara değinmek pek mümkün olmadığından dolayı, hazırlanması muhtemel çalışma hakkında detayları bu kısımda sizlerle paylaşmayı hedefliyoruz.

Sizin için ulaşılabilir durumdayız ve iletişime son derece önem gösteriyoruz. Çalışma saatlerimiz olan hafta için her gün 09.30- 18.00 saatleri arasında bize ulaşabilirsiniz. E-postalarınıza en geç bir gün sonra yanıt verilmektedir. Sebebi her ne olursa olsun, çalışma saatleri içerisinde olmak koşuluyla dilediğiniz anda sizin için ulaşılabilir durumdayız.

Tez Evi olarak sadece anladiğımız konularda çalışma yapıyoruz. Yani size yardımcı olmamızın mümkün olmadığı birçok alan bulunmaktadır. Eğer talep ettiğiniz disiplinde uzmanımız yok ise maalesef ki size olumsuz yanıt veriyoruz. İlginçtir birçok öğrenci ‘‘her şeyi bildiğimizi’’ ve dolayısıyla da her disiplinde hizmet verebildiğimizi düşünmektedir ancak böyle bir durum söz konusu değildir. Açıkçası bu pek mümkün de değildir. Biliyorsunuz ki her işi yaptiğımı iddia eden aslında hiçbir işi yapamaz. Kısacası sadece anladiğımız konularda hizmet veriyoruz.

Kişisel bilgileriniz ile hiçbir şekilde ilgilenmediğimizi bilmenizi isteriz. Bize telefon numaranızı bile vermek zorunda değilsiniz. Dilerseniz isminizi, telefon numaranızı ve/veya mail adresinizi de farklı kullanabilirsiniz.

Sözlü beyan kabul edilmemektedir. Yani en ufak detayı ya da geri bildirimini bize yazılı olarak iletmeniz son derece önemlidir. Bu işleyiş biçimi hem sizin için hem de bizim için inanın daha yararlı olacaktır.

Danışman ile görüşme sayısını teslim kalan süre belirlediği için, teslim tarihine odaklı bir takvim ortaya koyuyoruz. Bu takvim doğrultusunda görüşmelerinizi gerçekleştirmenizi ve bize geri bildirim getirmenizi bekliyoruz. Böylelikle teziniz/projeniz/makaleniz/ödeviniz geri

bildirimler sayesinde danışmanın istediği şekilde getirilecektir. Eleştiri almadan veya kontrol edilmeden ilerlemeyi doğru bulmuyoruz. Bu gibi durumlarda sonuç genellikle hüsrana olmaktadır.

Gönderim süresi ortalama 15 günlük periyotlar halindedir. Eğer teslim tarihiniz yakın ise teslim tarihine odaklı özel bir çalışma takvimi belirlenecektir.

Anket ya da mülakat konusunda saha uygulamamız bulunmamaktadır. Zaten bizim gibi faaliyet gösteren firmaların uygulaması da mümkün değildir. Lütfen bu konuda kandırılmayınız. Ücretsiz saha uygulaması yapıl(a)maz. Kısa bir süre düşünürseniz ne demek istediğimizi anlayabilirsiniz. Ücret ödemeyi kabul etmeniz bile bizim bu şekilde bir hizmetimiz bulunmamaktadır.

Anket ve/veya mülakat olan çalışmalarda yaptığımız işlemler şunlardır; istenen ve/veya önerilen analizleri ilgili programda hazırlamak, bulguları derlemek, bu verileri tablolar-şekiller halinde sistemli hale getirmek ve bunları yorumlamak suretiyle tez/makale/proje içerisinde eklemektir. Eğer anket uygulanması söz konusu ise verilerin SPSS programına aktarılması ve bu programında analizler yapılması akabinde önceki cümlede belirtilen akış devam edecektir.

Tamamını üstlendiğimiz çalışmalarda ilgili kılavuza göre düzenlemelerin tamamı bize aittir. Ancak bölüm olarak anlaşılacak çalışmalarda sadece kendi hazırladığımız kısımlarla ilgili düzenleme yapıyoruz. Bu sebeptir ki mecbur kalınmadıkça parça parça hizmet almayı önermiyoruz (Örnek, tezin bir bölümünü talep etmek gibi).

Yabancı kaynak kullanım oranı en fazla %10 düzeyindedir. Yabancı dildeki çalışmalar ve aksi koşullarda anlaşılacak durumlar haricinde bu oran standarttır.

Çalışma takvimi ve gönderim süreleri konusunda son derece hassas davranıyoruz. Anlaşılacak gün mutlaka gönderim yapılacaktır. Eğer anlaşılacak günde gönderim yapılmadı ise mutlaka bir sorun vardır. Böyle bir durumla karşılaşırsanız bizimle irtibat haline geçiniz.

Gönderim zamanı aksi şekilde anlaşılacak ise ilgili gün mesai saati bitimidir (18.00).

Ödemeyi taksitler halinde yapabilirsiniz (en çok 4). Taksitler aylık olarak değil; teslim kalan süre ve ilerleme odaklı biçimde planlanmaktadır.

Tez/proje yazım kılavuzunda yer almayan biçimsel düzenlemelerin dikkate alınması mümkün değildir (Örnek, danışmanın farklı bir okulun yazım kılavuzuna göre tezi/projeyi düzenleme istekleri). Düzenlemeler için sadece ilk anlaştığımız anda bize kendisi ya da bilgileri iletilen okulunuzun ilgili tez/proje yazım kılavuzu referans alınmaktadır.

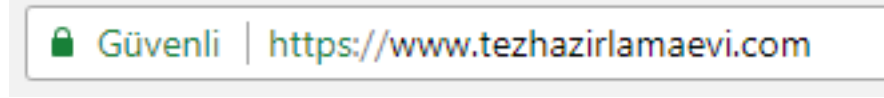
Anket veri girişi bize ait ise veri girişi ve soru sayısının çarpımı 8.000 adeti geçmemelidir (Örnek, 40 soruluk bir anket söz konusu ise en fazla 200 kişiye uygulanmış bir anketin veri girişi ücretsiz olarak yapılmaktadır). Eğer bu sınırdan fazla veri girişi var ise ayrıca ücretlendirme yapılmaktadır.

Amacımız danışman görüşleri doğrultusunda süreci yönlendirmektir. Çünkü hiyerarşinin en üstünde danışman olduğundan dolayı öğrenci eleştirisine çok sıcak baktığımız söylenemez. Ancak talep edilen düzenlemeler yerine getirilmedi ise bu eleştiri değil; eksik iş yapmak olarak değerlendirilir ki, böyle bir durumda bizi uyarmanızı rica ederiz. Ancak danışman hiçbir görüş bildirmeden öğrencinin revize talebi işlevsel bir çalışma yöntemi değildir.

3. Lütfen Araştırın!

İnternette hizmet verdiğimiz göre bizim vitrinimiz de web sayfamızdır. İlk ve en önemli gözlemleri burada özenle yapmalısınız. Birçoğunuz zaten oradan bulup, ulaştık der gibisiniz. Evet, bu doğru ancak internet sayfamızdaki yazılarımızı ne kadar incelediniz? Hizmet Birimi, Kurumsal ve Bilgilendirme sayfalarına baktınız mı? Bu yazıları okuduğunuz takdirde, alternatifler arasındaki birçok kişiyi/kurumu zaten elemiş olacaksınız.

Ayrıca adres çubuğun hemen solunda internet bağlantısının güvenli olup olmadığını da kontrol ediniz. Belki de çok kısa süre önce açılan web sayfasından hizmet almak üzeresinizdir. Kısacası söylenenlerden ziyade biraz somut ispatlara ihtiyacınız vardır. Güvenli web sayfası görüntüsü aşağıdadır. İnternet adresinin solunda **“Güvenli”** yazmıyor ise, takdir sizindir.



Yaptığınız bu ön araştırma sürecinde, sadece internet sayfalarını kısa süre inceleyerek seçeneklerin en az yarısını, büyük ihtimalle yüzde doksanını (abartmıyoruz %90) değerlendirme dışı bırakabilirsiniz. Kendi web sayfasındaki yazılar anlatım bozukluğu/yazım hatalarıyla dolu olan birisi size akademik çalışma yapacak öyle mi?

Hazır internet sayfaları aracılığı ile hizmet veren bir yeri ciddiye almamanız gerektiğini bilmeniz gerekir. Bu sayfaları ücretsiz on dakikada oluşturabileceğinizi biliyor muydunuz? Benzer şekilde uzantısı çok farklı olan sayfalara da dikkat ediniz (.com, .com.tr olanlar dışındaki web sayfaları).

Diğer taraftan sayfadaki yazıların doygunluğu ve sayısı da önemlidir. Eğer bir internet sayfasında birkaç makale varsa bilin ki belirli bir süre iş yapıp, sonrasında yok olup gideceklerdir. Bu sayı 30-40'tan az olmamalı. Sayfamızda 100'ün üzerinde yazı olduğunu hatırlatırız, lütfen inceleyiniz. Yine sayfa içerisinde yer alan metinlerin de yakın zamanda

yazılmış olmamasına dikkat ediniz. Tabii ki bu yazıların tek başına sayıları değil; içerikleri de çok büyük önem arz etmektedir. Kısa süre ayırıp en azından birkaç tanesini okuyabilirsiniz.

Hizmet almayı düşündüğünüz web sayfası ne zaman hizmete girmiş? (Domain satın alma tarihi) Sayfa içerisindeki yazılar hangi tarihlerde yazılmış? Bunların yanıtları da önemlidir. Tüketici olarak bilinçli olmazsanız, sonradan bedeli sizin için daha ağır olabilir.

Size bu şekilde yazılı bilgilendirme yapan kurumları araştırınız. Hazırlanan şu belge sizce önemli bir dokümantasyon değil mi?

Görüşme yaptığınız kişi sizi dinliyor mu? Sorularınıza net ve tatminkâr cevaplar alabiliyor musunuz? Burada istediğiniz cevapları almanız değil; net yanıtlar almanız önemlidir. Her söylenene tamam diyen kişiyi/kurumu da ciddiye almamak gerek. Buna özellikle dikkat ediniz.

Yalnızca bir cep telefonu numarası ile mi hizmet veriliyor yoksa sabit numaralar var mı?

Hizmet almak istediğiniz alternatifleri değerlendirmek için tek kıstasınız ücret olmamalıdır. Buradan pahalı olanı tercih edin manası da çıkarılmamalı. Ücret, birçok kıstas arasında sadece bir tane değerlendirme kriteridir. Yalnızca birkaç satırda ifade ettiklerimiz bile size onlarca değerlendirme kıstası sunmaktadır. Telefona sarılıp aramak için acele etmeyiniz. Birkaç dakika da olsa hizmet almayı planladığınız internet sayfalarını “kendi yararınız için” inceleyiniz.

4. Söylemeden Geçmemeliyiz!

Açıkçası ne istediğini bilmeyen bir öğrenciye biz yardımcı olamayız. Bu noktada sizden ilk beklenen net olarak ihtiyaç tespitinizi yapmak olmalıdır.

Ulaşmak istediğiniz noktayı bilmeniz gerek. O halde akademik çalışma hakkında kısa bir araştırma yapmanızı öneriyoruz. Söz gelimi yalnızca web sayfamıza bakarak konu hakkında beklenenin üzerinde bilgiye sahip olabilirsiniz.

Önemle vurgulamak isteriz ki tez/proje hazırlamak hiç kolay olmayacak. Bu sebeple amacınız sadece “geçmek” dahi olsa bu süreci hafife almayınız. Yoksa canınız yanabilir bizden söylemesi. Özellikle jüri garantisi veriyoruz, A okulu kolay, B okulu zor diyenlere itibar etmeyiniz. Çalışmanızı kendiniz hazırlıyor olsaydınız, kendinize geçme garantisi verebilir miydiniz? Olaya bu perspektiften yaklaşmanızı öneriyoruz.

Akademik çalışmalarda size atanan danışmanın yaklaşımı çok önemlidir. Danışman yetersiz kalırsa veya sizi çok zorlarsa, bu aşamada okulun ciddi etkisi olmayacaktır. Hatta aynı danışman ile süreci yürüttüğünüz bir arkadaşınızla çok farklı şekilde sonuca ulaşmış olmanız olasıdır. Çünkü bu işin en önemli handikabı standardizasyonun sağlanamamasıdır.

Yukarıda anlatılanlar ile canınızı sıkmak değil; gerçekler ile yüzleşmenizi sağlamak istedik. Bu sebeple işi ciddiye almanız gerektiğini önemle vurgulamak isteriz. Ciddi yaklaşım gösterirseniz ve birlikte planlı hareket edersek sonuca giden yolda emin adımlarla ilerleyebiliriz. İster kendiniz yazın, isterseniz de başkasına yazdırın bu kıstas her durumda geçerlidir.

5. Neden Tez Hazırlama Evi?

- 1) Akademik ilkelere uygun biçimde çalışıyoruz.
- 2) Düşük oranda birebir alıntı yapıyoruz (en çok yüzde 19 – 20).
- 3) Nitelikli ekip üyelerine sahibiz. Uzman olduğumuz konularda hizmet veriyoruz.
- 4) Doğrulanabilir kaynak kullanıyoruz. Akademik olarak kabul görmeyecek yayınları kullanmıyoruz. Ağırlıklı olarak makalelerden yararlanıyoruz.
- 5) Dürüstlük ilkesi etrafında süreci yönetiyoruz.
- 6) Şeffaflık ilkesine dikkat ediyoruz ve her aşamada sizi bilgilendiriyoruz.
- 7) Öğrenci eleştirileri ile değil; danışman talepleri odaklı süreç yönetimi sağlıyoruz.
- 8) Ara kontrol sonrası revize/düzenleme taleplerini dikkate alıyoruz.
- 9) Tamamen yazılı anlaşma ve yazılı geri bildirim etrafında ilerliyoruz.
- 10) Kaynakçada yaklaşık yüzde on yabancı dokümantasyon kullanıyoruz.
- 11) Teslim sonrasında dört hafta boyunca desteğimizi sürdürüyoruz.
- 12) Her işi yapabiliriz mantığına karşıyız. Yalnızca “yetkin” olduğumuz konularda hizmet veriyoruz. Uzmanlığımızın olmadığı konularda hizmet vermiyoruz.
- 13) Çalışmayı yapan kişi ile görüşmüyorsunuz. Bu durum sizler için bir handikap değil; aksine avantajdır. Çalışmanızı hazırlayan arkadaş işi bırakabilir ancak sizin işiniz yarım kalmaz. Her ne olursa olsun çalışmanız bizim sorumluluğumuzdadır.

6. Süreci Nasıl Yönlendirmek Gerek?

İlk olarak işinizi son anlara bırakmamanızı öneriyoruz. Ön göremediğiniz durumlar ortaya çıkabilir. En az sorunla süreci yönlendirmek adına aşağıdaki biçimde ilerleme sağlanabilir.

“Aşağıdaki sıralamayı hiçbir işlem yapılmadığını düşünerek hazırladık. Eğer herhangi bir aşamayı gerçekleştirdiyseviz sonraki adımdan devam ediniz. Burada en önemli nokta genellikle her maddedeki işlemden sonra danışman onayı alınması gerekliliğidir. Acımasız eleştiriler alsanız da kendisiyle görüşmekten çekinmeyin. Hatırlayınız, çok kolay olmayacağını ifade etmiştik”.

- 1) Durumunuzu bize kısaca özetlemeniz iyi bir başlangıç olabilir.
- 2) “Konu belirli mi? Araştırma yöntemi nasıl planlanıyor? (Örnek: Anket veya mülakat) Öneri hazırlandı mı? İçindekiler hazırlandı mı?” gibi soruların tamamına yanıt istiyoruz.
- 3) Şartlar üzerinde anlaşma ve teslim tarihine odaklı çalışma takvimi belirlenmesi.
- 4) Konu belirleme. Konu belirlerken akademik altyapı var mı iyice araştırılmalıdır.
- 5) Konu belirleme aşamasında çalışmada herhangi bir araştırma (anket, mülakat gibi) yapılacak mı? Bu husus netleştirilir. Araştırma nitel veya nicel olabilir. Burada önemli olan metot ile konu başlığının ilişkilendirilebilmesidir.
- 6) Konu belirlemenin akabinde -eğer isteniyorsa- öneri hazırlanması
- 7) Öneri kısmında genellikle içindekiler kurgusu yapılmaktadır. Eğer yapılmadıysa bu aşamada ilgili çalışmanın alt başlıklarını içeren içindekiler oluşturulmaktadır.
- 8) Eğer gerekiyor ise etik kurul başvurusu bu aşamada öğrenci tarafından yapılmalıdır. Etik kurul başvuru formunun hazırlanması konusunda hizmet verilmemektedir. Bu evraklarda istenenleri öğrenci hazırlamak durumundadır (Eğer gerekli ise).
- 9) Okuma ve yazma aşaması. Ortalama 2 haftada bir çalışmanın son hali size iletilir. Teslim tarihiniz yakın ise farklı bir çalışma takvimi belirlenebilir.
- 10) Kişiye özel takvim etrafında planlı gönderimlerin tekrarlanarak devam etmesi ve bu kontroller sonrasında danışmandan gelen revizelerin yerine getirilmesi.

“Yukarıdaki madde hakkında genellikle öğrenciler kaç kez onay için göndermek gerekmektedir sorusunu yöneltmektedir. Kesin bir sayı vermek

doğru olmasa da 3-4 seferden az olmamak kaydıyla maksimum sayıda onay için danışmana göndermek son derece yararlı olacaktır”.

- 11) Saha araştırması var ise ölçeklerin/soruların belirlenmesi
- 12) Anketin/mülakatın uygulanması (Saha uygulamasını her durumda ğrenci yapmaktadır)
- 13) Literatür kısmının tamamlanması
- 14) Elde edilen verilerin bize ulaştırılması
- 15) Verilerin analiz edilmesi
- 16) Metodoloji (Araştırma ya da yöntem) bölümü ile literatür dosyalarının birleştirilmesi
- 17) Sonuç, zet ve İngilizce zet yazılması
- 18) Son kontroller ve yazım kılavuzuna göre düzenleme işlemleri
- 19) Teslim

7. Bunları Biliyor musunuz?

Maalesef ülkemizde akademisyenler de dâhil olmak üzere, konuyla ilgili olan birçok kişi tez yazmaktan bihaber durumdadır.

Konu hakkında bizim bile onlarca bilgilendirme metnimiz olmasına rağmen yeterli bilincin ortaya çıkmadığını gözlemliyoruz. Çok ciddi şekilde efor sarf eden akademisyenler olduğu gibi öğrenciye intihal yapmasını söyleyen danışmanların varlığı da gözlemlenmiştir. Üstelik bunu bilmeyen birçok öğrenci danışman tavsiyelerine uymaktadır. Bazı öğrenciler de bilse dahi danışmanla ters düşme seçeneğinde başına gelecekleri bildiğinden dolayı yine hocasını dinlemek durumundadır.

Diğer taraftan bize iş başvurusu yapan kişilerin %95 oranında (Evet maalesef yüzde doksan beş) akademik çalışma yapmaktan bihaber olduklarını söylesek şaşırır mıydınız? Üstelik aralarında akademisyenler, yıllardır bu işi yaptığını iddia edenler de çokça mevcuttur. Daha vahim olan ise bu sayının onlarla değil; yüzlerle ifade ediliyor olmasıdır. İlginç bir istatistik değil mi? Öyleyse süreci üstlenecek kişinin akademik unvanının değil; yetkinliğinin daha önemli olduğu sadece bu örnekten bile anlaşılmaktadır.

Herkesin farklı bir yöntemi olduğu hususuna saygı duymak gerekmektedir. Ancak tartışmaya açık olmayan bazı akademik kurallar vardır. Bu kurallara uyulduğu sürece geriye kalan danışmana çalışmayı beğendirmektir. Ara kontroller sayesinde alacağınız geri bildirimlerle çalışma zaten danışmanın istediği hale gelecektir. Bu sayede hem danışman çalışmayı beğenecek hem de ileride karşılaşılması muhtemel ciddi sorunlar önlenmiş olacaktır. Biz de asgari gereklilikleri zaten yerine getireceğimizden dolayı iş bitiminde acı sürprizlere yer olmayacaktır.

Kimse size geçme garantisi veremez! Kendi hazırladığınız teze/projeye garanti verebilir miydiniz? Kendinize hayal satılmasına izin vermeyiniz.

8. Diğer Konular

Şunu açıkça ifade etmek gerekiyor ki kimse size sorun çıkmayacağını taahhüt edemez. Benzer şekilde geçme garantisi veriyoruz gibi cümleler kuran yerler de konuya dürüst yaklaşmamaktadır. Bu şekilde bilgi veren yerlerden arkanıza bakmadan uzaklaşınız. Arkadaşlar insanların sizi kandırmasına izin vermeyiniz. Geçme garantisi gibi mantıktan uzak vaatlere inanırsanız iyi niyetli olmayan kişilere adeta davetiye çıkarmış olursunuz. Bizim taahhüt ettiğimiz husus şudur ki, sorun çıktığında size desteğimizin devam edeceği ve o sorunu ortadan kaldırmak için elimizden gelenden daha fazlasını yapacağımızdır.

Çalışma bilgi formu bize gönderilmeden ve anlaşılan ücretin bir taksiti bize ulaşmadan herhangi bir işlem yapılması mümkün değildir. Konu belirlemek de dahil olmak üzere tüm işlemler için bu iki kriterin yerine getirilmesi gerekmektedir.

Ödeme alternatifi olarak çalışmalarımız devam ediyor olsa da bu aşamada sadece nakit ödeme kabul edilebilmektedir. Ödemeyi banka aracılığı ile (Örnek EFT ya da havale) yapmanız gerekmektedir.

Eğer anketlerinizi çıktı alıp uyguladınız ve veri girişi için bize gönderdiyseniz, veri girişi tamamlandıktan sonra talep etmeniz halinde anketlerinizi size iade etmekteyiz.

Bu dosya ve okulunuzun yazım kılavuzu çelişiyor ise bu dosyada yazan kriterler geçerlidir. Örnek vermek gerekirse bir buçuk satır aralığı dışında yazım talebi dikkate alınamaz. Veyahut yüzde on yabancı kaynak kriteri dışında bir talepte bulunan yazım kılavuzundaki isteklerin dikkate alınması mümkün değildir. Çünkü biz zaten standart bir işte yüzde on kaynak kullanacağımızı iletiyoruz ancak kılavuz daha fazla istiyor ise bu anlaşma dışı bir talep olduğundan dolayı yeniden değerlendirme yapılması gerekmektedir.

Literatür tablosu (daha önceki çalışmalar), etik kurul dosyası ve birkaç sayfadan daha uzun öneri dosyalarının hazırlanması işlemleri anlaşmaya dahil değildir, farklı ücrete tabidir. Bu süreçler hakkında hizmet almak isterseniz ayrıca ücret belirlenmek durumundadır.

Teslim tarihi önemli düzeyde geriye çekilmek istenir ise bu durum öncelikle değerlendirilmek durumundadır. Eğer müsait olma durumu söz konusu ise ekstra ücretli olarak çalışmanız istediğiniz şekilde önceki bir tarihe alınabilir. Ancak ücret ödemeyi kabul etmeniz bile bu her zaman mümkün olmayabilir. Bu sebeptir ki uygun boşluk olması birincil değerlendirme kriteridir.

Hafta sonu gönderim yapılması mümkün olmadığından dolayı muhtemel teslim tarihini iş günü olacak şekilde belirleyiniz. Hafta sonu, resmî tatil ya da dini tatil günlerine denk gelen teslimatlar sonraki ilk iş günü yapılmaktadır.

Çalışma bilgi formu dışında yer alan taleplerin dikkate alınması mümkün değildir. Bu dosyada yer alan sınırların dışına çıkılması söz konusu olduğunda, mevcut durumu yeniden gözden geçirmek gerekmektedir (Örnek sayfa sayısının artması, bir miktar ilerleme sonrasında çalışmanın konusunun değişmesi ya da ilerleme sonrasında araştırma yönteminin değiştirilmesi).

Sadece tez/proje yazım kılavuzuna göre düzenleme hizmeti alıyorsanız, kaynak gösterme biçimi ve kaynakçanın düzenlenmesi işlemleri bize ait değildir. Eğer bu yöntemler hatalı ise bahsi geçen işlemler ayrıca ücretlendirilmektedir.

Eğer Birlikte Çalışma Yapmak Konusunda Karar Kıldıysanız;

Birlikte çalışmayı onayladığımızı e-posta ya da telefon ile bize iletebilirsiniz. Başlangıç süreçleri hakkında size bilgi verilecektir. Sonrasında aşağıdaki notları da dikkate almanız daha hızlı ilerleme yapabilmek adına yararlı olacaktır.

- Lütfen sanki bizimle hiç görüşmemiş gibi ‘‘Çalışma Bilgi Formu’’ dosyasını doldurunuz. Telefonda ya da e-posta ile bahsettiğiniz tüm detayları çalışma bilgi formu dosyasına mutlaka yazınız. Aklınıza gelen görüş ve önerileri, danışmanın uyarılarını, beklentilerini ve yapmanızı istediklerini çalışma bilgi formunda yer alan ‘‘mesaj’’ kısmında mutlaka açıklayınız.
- Eğer konu belirli değil ve seçimi tamamen bize bırakıyorsanız sorun yoktur. Ancak burada saha araştırması (Anket, mülakat gibi) olacak mı? Eğer saha araştırması yapılacak ise nerede yapılacaktır? Anketin uygulama işlemleri sizin tarafınızdan yapılacağından dolayı, uygulama gerçekleştirebileceğiniz yerler hakkında bilgi vermeniz anketlerin uygulanması aşamasında sizin açınızdan kolaylık sağlayacaktır.
- Ayrıca konu belli değil ise ilgi alanınıza giren ya da görece kendinize daha yakın hissettiğiniz konular hakkında bilgi vermeniz yararlı olabilir. Ayrıca ilgi alanınıza giriyor olsa bile literatürün sınırlı olduğu bir konu seçilmesi de doğru bir yaklaşım olmayacaktır.
- Eğer anket/mülakat konusunu netleştirdiyseniz uygulamakta olduğunuz anketin/mülakatın bir tane örneğini de başlangıç aşamasında bize iletiniz.
- Anketi/mülakatı aldığımız kaynağı/kaynakları bize iletiniz.